

Số: /QĐ-UBND

Quảng Thắng, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG QUẢNG THẮNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

Căn cứ Quyết định số 12019/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND thành phố Thanh Hoá về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

(Có Kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng -Thống kê; thủ trưởng các đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- UBND thành phố Thanh Hoá (để b/c);
- Văn phòng HĐND và UBND thành phố (b/c);
- Phòng Nội vụ thành phố (b/c);
- Phòng Tư pháp thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND phường (c/đ);
- Công chức UBND (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Đình Quý

KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND phường Quảng Thắng)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.	Văn phòng - Thống kê	- Công chức chuyên môn có liên quan	Trước 15/01/2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng - Thống kê	- Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Văn bản
II	Công khai thủ tục hành chính				
1	Công khai TTHC.	Văn phòng - Thống kê	- Các CCCM - Bộ phận một cửa	Liên tục, thường xuyên	100% TTHC còn hiệu lực, được niêm yết công khai trên bảng treo tường, cổng thông tin điện tử và trang điện tử của UBND phường (liên kết đến cổng dịch vụ công quốc gia).
III	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	100% TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia.

	trình thực hiện.				
2	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.	- Văn phòng - Thống kê - Bộ phận một cửa	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ công chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm muộn nhiều lần.
3	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Các bộ phận chuyên môn	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; cán bộ, công chức được hướng dẫn thực hiện số hoá.
4	Hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	Các bộ phận chuyên môn	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
5	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục	Các bộ phận chuyên môn	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách công chức để xảy ra chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên Trang thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công. 100% hồ sơ TTHC đê

	vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ- TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.				chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với Chủ tịch UBND phường đồng thời thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ - CP của Chính phủ.
6	Xây dựng mô hình đầy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; mô hình tại các cơ sở khám chữa bệnh về triển khai các nhóm tiện tích tại Đề án 06/CP; mô hình triển khai việc thực hiện tiếp nhận hiệu quả Thông báo lưu trú; mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội; mô hình phục vụ cấp chữ ký số, phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục...	- Văn phòng - TK - Bộ phận một cửa	Công chức chuyên môn Công an phường, Trạm y tế	Năm 2024	Mô hình được thành lập ít nhất lựa chọn từ một mô hình trở lên và có báo cáo kết quả triển khai.
7	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến...	- Công chức chuyên môn - Bộ phận một cửa	Công chức VP- TK	Năm 2024	
8	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để	- Công chức chuyên môn - Bộ phận nhận và trả kết quả	Công chức VP- TK	Năm 2024	Các văn bản xin lỗi, giải trình.

	xảy ra chậm, muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành cơ quan, đơn vị				
9	Đồng bộ kết quả lên Cổng dịch vụ công Quốc gia	-Công chức chuyên môn -Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức chuyên môn	Năm 2024	100% hồ sơ tiếp nhận xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia; các lỗi kỹ thuật được khắc phục triệt để, kịp thời khi thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu./
IV	Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch 522/KH-UBND ngày 11/6/2021 của Chủ tịch UBND thành phố về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.		Các bộ phận có liên quan	Năm 2024	- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa các cấp; - Tiếp nhận, giải quyết TTHC; - Tinh gọn đội ngũ cán bộ tại Bộ phận Một cửa.
2	Đề xuất phương án giao cho doanh nghiệp bưu chính đảm nhận một số công việc trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa, trả kết quả TTHC.	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn	Năm 2024	Có Phương án đề xuất về cơ sở vật chất, nhân sự, nội dung công việc chuyển giao cho Bưu điện thực hiện.
3	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa bảo đảm năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của cán bộ một cửa; triển khai Bộ nhận diện thương	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn	Năm 2024	Bộ phận Một cửa phường được kiện toàn; triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Công văn số 5238/ UBND-KSTTHCNC ngày 18/4/2022 của UBND tỉnh.

	hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 522/KH-UBND ngày 11/06/2021 của Chủ tịch UBND thành phố.				
4	Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.	- Văn phòng - Thống kê - Bộ phận một cửa	Công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2024	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.
5	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến.	Cán bộ, công chức chuyên môn	Công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2024	Các TTHC được giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh; Cổng dịch vụ công quốc gia; các hệ thống phần mềm chuyên ngành.
6	Đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức chuyên môn có liên quan	Bưu điện phường	Năm 2024	- Ký kết hợp đồng với Bưu điện. - Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính.
V	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên Hệ thống Phản hồi Thanh Hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ; Văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Cán bộ làm tổ đầu mỗi kiểm soát TTHC	Công chức chuyên môn các bộ phận	Năm 2024	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung.

VI					
Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính					
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở đơn vị, địa phương.	Tổ đầu mối	Công chức chuyên môn	Năm 2024	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.
VII					
Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị					
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đối với công chức chuyên môn.	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2024	Thông báo kết quả kiểm tra.
VIII					
Công tác truyền thông					
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh công nghệ số trong giải quyết TTHC; về triển khai Đề án 06 của TTg.... Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...	Công chức Văn hoá	Cán bộ, công chức có liên quan	Năm 2024	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh.
IX	Công tác báo cáo	Văn phòng - Thống kê	Các đơn vị có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2024	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định trên hệ thống. http://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn

